NOOVO
CFTF

Coordonnateur(trice) des horaires télévision – Routage

CFTF-NOOVO – Rivière-du-Loup / Poste permanent à temps plein

Vous aimez le travail de bureau, les tâches structurées et les environnements où la précision est importante ?

Vous êtes à l'aise devant un ordinateur, vous comprenez rapidement le fonctionnement de nouveaux logiciels et vous aimez travailler avec des horaires, des données, des heures, des minutes et des secondes ? Ce poste pourrait vous convenir.

En quoi consiste le travail?

La personne sélectionnée participera principalement à la préparation et à la gestion des horaires de diffusion télévisuelle à l'aide de notre logiciel spécialisé.

Concrètement, vous devrez notamment :

- préparer et compléter les horaires de diffusion télévisuelle;
- intégrer différentes informations de programmation dans notre logiciel interne;
- calculer et vérifier avec précision les heures de programmation, incluant les minutes et les secondes;
- vous assurer que les différents éléments d'un horaire s'enchaînent correctement;
- repérer les erreurs ou les incohérences et effectuer les vérifications nécessaires;
- respecter les procédures, les échéanciers et les méthodes de travail établies;
- travailler de façon autonome tout en collaborant avec les autres membres de l'équipe lorsque nécessaire.

Le profil que nous recherchons

Nous recherchons avant tout une personne qui possède de **très bonnes aptitudes pour le travail de bureau structuré et minutieux**.

Vous pourriez être la bonne personne si :

- vous êtes très à l'aise avec l'informatique;
- vous apprenez rapidement à utiliser de nouveaux logiciels;
- vous avez une bonne capacité à comprendre une structure, une séquence ou un horaire;
- vous êtes à l'aise avec les chiffres et les calculs de temps;
- vous êtes capable de travailler avec précision avec des heures, des minutes et des secondes;
- vous avez un excellent souci du détail et remarquez facilement lorsqu'une information ne concorde pas;
- vous aimez travailler de façon autonome et pouvez demeurer concentré(e) sur une tâche;
- vous appréciez également le travail d'équipe et êtes à l'aise de collaborer avec vos collègues;
- vous êtes organisé(e), méthodique, rigoureux(se) et fiable;
- vous recherchez un emploi de bureau stable, avec un horaire régulier.

Formation recherchée

- **Aucune expérience dans le domaine de la télévision n'est nécessaire.** Une formation complète sur notre logiciel et nos méthodes de travail sera offerte à l'interne.
- DEP en secrétariat;
- AEC ou DEC en bureautique;
- ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente démontrant de bonnes aptitudes en informatique, en logique, en organisation et en travail administratif.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein;
- Horaire de jour, du lundi au vendredi;
- Horaire régulier de bureau, de 9 h à 17 h;
- Travail effectué 100 % en présentiel à nos bureaux de Rivière-du-Loup;
- Formation complète offerte à l'interne;
- Environnement de travail stable et structuré;
- Travail comportant une bonne part d'autonomie;
- Équipe accueillante et collaborative.

Important à savoir

- Ce poste convient particulièrement à une personne qui aime le **travail de bureau précis, structuré et méthodique** et qui est à l'aise de travailler plusieurs heures à l'ordinateur.
- Le cœur du travail est la **gestion précise et logique des horaires de diffusion**.

Intéressé(e)?

Faites-nous parvenir votre CV à : **rh@cftf.ca**
CFTF-NOOVO